طبقه بندی اسناد مربوط به ترخیص و مجوز مصرف در شرکت های تولیدی و بازرگانی

1-فاکتور به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

2-گواهی بهداشت به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

3-پروفرما به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

4- برگه آنالیز به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

5-گواهی مبدا به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

6-پکینگ لیست به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

7-مستندات تاریخ تولید و انقضا و سری ساخت به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

8-تصویر اظهار نامه،قبض انبار به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

9-نامه عدم مصرف محموله به انبار و بالعکس به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

10-گواهی فیتوسنیتری (در صورت نیاز) مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

11-گواهی حلیت(در صورت نیاز) به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

12-گواهی عدم تراریختگی ( در صورت نیاز) به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

13-پروانه ساخت مربوطه به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

**BSE,FMD,DIOXINMELAMIN**

14-گواهی به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر

15- گواهی انطباق کالا(برگ آزمایش ارسالی و جواب آزمون) به مهر و امضا مسئول فنی برسد بلی خیر